

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад Дюймовочка»

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МКДОУ
детский сад «Дюймовочка»
Смарова З.О.
20 2020 г.

Положение о родительском комитете
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Кудутлинский детский сад «Дюймовочка»
Администрации «МР Гергебильский район»
Республики Дагестан

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МКДОУ детский сад «Дюймовочка» (далее по тексту- МКДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МКДОУ дет.сад «Дюймовочка» действуют групповые и общесадовские родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МКДОУ дет/сада «Дюймовочка», родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет МКДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

2.1. Цель родительского комитета:

- Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МКДОУ дет/сад «Дюймовочка»: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Реорганизация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ дет/сад «Дюймовочка», по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- Участвует в подготовке МКДОУ дет/сад «Дюймовочка» к новому учебному году;
- Совместно с руководством МКДОУ дет/сад «Дюймовочка» контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- Оказывает помощь руководству МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- Принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействуют с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ дет/ сад «Дюймовочка»;
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МКДОУ дет/сад «Дюймовочка».

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов представляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета МКДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ дет.сад «Дюймовочка»;
 - выйти из числа родительского комитета по собственному желанию;
 - получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МКДОУ дет.сад. «Дюймовочка» предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- вносить предложения руководству и другим органам управления МКДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комиссии) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 5.1. родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
- 5.2. родительский комитет правомочен, если на нем участвуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае;
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласоваться с руководством МКДОУ дет.сад. «Дюймовочка».
- 5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МКДОУ дет.сад «Дюймовочка» и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются

рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МКДОУ дет.сад «Дюймовочка».

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы заседаний.

6.2. родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния (присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского комитета.

7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.