

- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) использование образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и принятие Устава коллективом МКДОУ для внесения его на утверждение;
- 8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка МКДОУ, иных локальных актов;
- 9) самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- 10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 11) создание в МКДОУ необходимых условий для организации питания воспитанников и работы медицинского персонала учреждения здравоохранения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МКДОУ;
- 12) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) ;
- 13) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МКДОУ;
- 14) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4.3. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемой образовательной программы;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников МКДОУ во время образовательного процесса.
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников МКДОУ и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за МКДОУ имущество, находящееся в муниципальной собственности Гергебильского района. Объекты собственности, закрепленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом за МКДОУ, находятся в оперативном управлении МКДОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено актом Комитета по управлению муниципальным имуществом, отражаются на балансе МКДОУ. МКДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными видами деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между МКДОУ и Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.