

6.5. К полномочиям Управления образования относится:

- координация и регулирование деятельности МКДОУ;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- утверждение годовой бюджетной сметы МКДОУ;
- внесение изменений в утвержденную бюджетную смету МКДОУ в части распределения средств между статьями на основании ходатайства МКДОУ;
- осуществление контроля за планированием на текущий год бюджетной сметы МКДОУ;
- формирование и утверждение муниципального задания в отношении МКДОУ;
- согласование Устава МКДОУ;
- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МКДОУ по исполнению законодательства Российской Федерации в области образования;
 - установления порядка и условий предоставления педагогическим работникам МКДОУ длительного отпуска сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя в области координации и регулирования деятельности МКДОУ, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Гергебильского района

6.6. Заведующий МКДОУ в силу своей компетенции:

- осуществляет общее руководство деятельностью МКДОУ.
- действует без доверенности от имени МКДОУ, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях, в судах;
- распоряжается имуществом МКДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МКДОУ и Учредителем;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности МКДОУ, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников МКДОУ в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МКДОУ;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами МКДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МКДОУ, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;
- организует аттестацию работников МКДОУ;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру МКДОУ;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию МКДОУ, дает указания, обязательные для всех работников МКДОУ;
- формирует контингент воспитанников МКДОУ в соответствии с типовым положением о МКДОУ и требованиями санитарного законодательства;
- утверждает учебный план МКДОУ, расписание учебных занятий, правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- планирует и организует образовательный процесс в МКДОУ в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом МКДОУ, лицензией, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы МКДОУ;